

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSSO CONSUELO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/06/2011

ACI SERVICE PN SRL

SERVIZI

IMPIEGATA

Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2004 AL 30.04.2011

S.C.A. DI GIOVANNI COMINOTTO & C. SNC – SAN VITO AL TAGL.TO

SERVIZI

IMPIEGATA

Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESTATE 2003

CARREFOUR SUMAR - PORTOGRUARO

COMMERCIO

OPERAIA

Addetta alla vendita nel reparto salumeria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

ESTATE 2002

EMAC SRL – SESTO AL REGHENA (PN)

INDUSTRIA DEL LEGNO

- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni varie (levigatura, verniciatura, etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PAOLO SARPI – SAN VITO AL TAGLTO (PN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 88/100

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) DAL 18/11/2017 AL 31/12/2019 (CHIUSURA BILANCIO)
- Nome del soggetto conferente ACI SERVICE PN SRL
- Tipologia incarico/consulenza/carica AMMINISTRATORE UNICO

- DAL 25/06/2020 AL 31/12/2022 (CHIUSURA BILANCIO)
- ACI SERVICE PN SRL
- AMMINISTRATORE UNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, buona attitudine al Problem solving in relazione alle esigenze espresse dall'utenza, senso di responsabilità ed etica professionale.
 Ottime capacità organizzative.
 Ottima conoscenza di utilizzo pacchetto Office e Navigazione in Rete

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

=====

ALLEGATI

=====

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/2003 e succ.

Data 29.01.2022

FIRMA

F.to Consuelo Musso