

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Nome | MUSSO CONSUELO |
| Indirizzo | [REDACTED] |
| Telefono | [REDACTED] |
| Fax | = |
| E-mail | [REDACTED] |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | [REDACTED] |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 06/06/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI SERVICE PN SRL |
| • Tipo di azienda o settore | SERVIZI |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 01/12/2004 AL 30.04.2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.C.A. DI GIOVANNI COMINOTTO & C. SNC – SAN VITO AL TAGL.TO |
| • Tipo di azienda o settore | SERVIZI |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | ESTATE 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CARREFOUR SUMAR - PORTOGRUARO |
| • Tipo di azienda o settore | COMMERCIO |
| • Tipo di impiego | OPERAIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alla vendita nel reparto salumeria |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a) | ESTATE 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | EMAC SRL – SESTO AL REGHENA (PN) |
| • Tipo di azienda o settore | INDUSTRIA DEL LEGNO |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERAIA
Mansioni varie (levigatura, verniciatura, etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PAOLO SARPI – SAN VITO AL TAGL.TO (PN)

Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
88/100

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 18/11/2017 AL 31/12/2019 (CHIUSURA BILANCIO)
ACI SERVICE PN SRL
AMMINISTRATORE UNICO

DAL 25/06/2020 AL 31/12/2022 (CHIUSURA BILANCIO)
ACI SERVICE PN SRL
AMMINISTRATORE UNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, buona attitudine al Problem solving in relazione alle esigenze espresse dall'utenza, senso di responsabilità ed etica professionale.
Ottime capacità organizzative.
Ottima conoscenza di utilizzo pacchetto Office e Navigazione in Rete

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

=====

ALLEGATI

=====

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/2003 e succ.

Data ____ 29.01.2022 _____

FIRMA
F.to Consuelo Musso
